



**แบบคำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียน
ตัวแทนออกของปฏิบัติพิธีการศุลกากร
ทางอิเล็กทรอนิกส์**

ทะเบียนรับเลขที่.....
สถานที่รับ.....
วันเดือนปีที่รับ.....
เจ้าหน้าที่ผู้รับ.....

- ยื่นต่อ อธิบดีกรมศุลกากร ผ่าน ฝ่ายทะเบียนตัวแทนออกของ ส่วนทะเบียนและสิทธิพิเศษ
 สำนักงานศุลกากร.....
 ด่านศุลกากร.....

กรณีนิติบุคคล

ข้าพเจ้า (ชื่อผู้ประกอบการภาษาไทย).....
ประเภทของกิจการ บจก. บมจ. หจก. อื่น ๆ
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร _ _ _ _ _ (๑๓ หลัก)
 สำนักงานใหญ่ สาขา (ตามที่ระบุใน แบบ ภ.พ.๒๐)

กรณีบุคคลธรรมดา

ข้าพเจ้า นาย นาง นางสาว อื่น ๆ.....
(ภาษาไทย) ชื่อ..... นามสกุล.....
บัตรประจำตัวประชาชน เลขที่ _ _ _ _ _ (๑๓ หลัก)

หมายเหตุ - กรณีมีการยกเลิก เพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนใด ผู้ขออนุญาตมีหน้าที่ต้องยื่นแบบคำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียน เพื่อให้ข้อมูลทะเบียนเป็นปัจจุบัน
- กรณีผู้ขออนุญาตไม่แจ้งการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนให้เป็นปัจจุบัน อาจต้องรับผิดชอบทั้งทางแพ่งและ/หรือทางอาญา

มีความประสงค์จะขออนุญาตเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียน ดังนี้ (ให้กรอกเฉพาะส่วนที่ประสงค์จะเปลี่ยนแปลง)

๑. เปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนชื่อนิติบุคคล / เปลี่ยนแปลงชื่อ-นามสกุล บุคคลธรรมดา (ระบุข้อมูลที่จะขอเปลี่ยนแปลง)

ชื่อผู้ประกอบการ (กรณีนิติบุคคล)

ภาษาไทย.....

ภาษาอังกฤษ.....

ชื่อ และ/หรือ นามสกุล (กรณีบุคคลธรรมดา)

นาย/ MR. นาง/ MRS. นางสาว/ MISS อื่น ๆ/ OTHERS.....

(ภาษาไทย) ชื่อ..... นามสกุล.....

(ภาษาอังกฤษ) ชื่อ..... นามสกุล.....

๒. เปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนที่อยู่ (ระบุข้อมูลที่จะขอเปลี่ยนแปลง)

เลขที่.....อาคาร/ หมู่บ้าน.....

ตรอก/ ซอย.....หมู่ที่.....ถนน.....แขวง/ ตำบล.....

เขต/ อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....e-mail.....

๓. เปลี่ยนแปลงข้อมูลทุนจดทะเบียน (ระบุทุนจดทะเบียนปัจจุบัน)

ทุนจดทะเบียน

๔. เปลี่ยนแปลงข้อมูลสมาชิกสมาคมตัวแทนออกของ (ระบุชื่อสมาคมตัวแทนออกของที่เป็นสมาชิกในปัจจุบันหรือระบุไม่เป็นสมาชิกสมาคมตัวแทนออกของ)

.....

หมายเหตุ - กรณีมีการยกเลิก เพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนใด ผู้ขออนุญาตมีหน้าที่ต้องยื่นแบบคำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียน เพื่อให้ข้อมูลทะเบียนเป็นปัจจุบัน
- กรณีผู้ขออนุญาตไม่แจ้งการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนให้เป็นปัจจุบัน อาจต้องรับผิดชอบทั้งทางแพ่งและ/หรือทางอาญา

๕. เปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนกรรมการ (ระบุข้อมูลที่ประสงค์เพิ่มเติม และ/ หรือ ยกเลิก)

 เพิ่มเติม กรรมการ๑. นาย นาง นางสาว ชื่อ..... นามสกุล..... บัตรประจำตัวประชาชน หนังสือเดินทาง ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว เลขที่.....๒. นาย นาง นางสาว ชื่อ..... นามสกุล..... บัตรประจำตัวประชาชน หนังสือเดินทาง ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว เลขที่..... ยกเลิก กรรมการ๑. นาย นาง นางสาว ชื่อ..... นามสกุล..... บัตรประจำตัวประชาชน หนังสือเดินทาง ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว เลขที่.....๒. นาย นาง นางสาว ชื่อ..... นามสกุล..... บัตรประจำตัวประชาชน หนังสือเดินทาง ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว เลขที่..... เปลี่ยนแปลง คำนำหน้านาม/ ชื่อ/ นามสกุล กรรมการ นาย นาง นางสาว ชื่อเดิม..... นามสกุลเดิม.....เปลี่ยนเป็น นาย นาง นางสาว ชื่อ..... นามสกุล..... เปลี่ยนแปลง ที่อยู่กรรมการ นาย นาง นางสาว ชื่อ..... นามสกุล..... บัตรประจำตัวประชาชน หนังสือเดินทาง ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว เลขที่..... ที่อยู่เลขที่.....อาคาร/ หมู่บ้าน.....

ตรอก/ ซอย.....หมู่ที่.....ถนน.....แขวง/ ตำบล.....

เขต/ อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....e-mail.....

๖. เปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกของ (ระบุข้อมูลที่ประสงค์เพิ่มเติม และ/ หรือ ยกเลิก)

 เพิ่มเติม ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกของ จำนวน

.....(ให้ระบุชื่อที่เพิ่มเติมใน แบบแนบ ต.1).....

 ยกเลิก พนักงาน/ ลูกจ้างผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกของ๑. นาย นาง นางสาว ชื่อ..... นามสกุล.....

บัตรประจำตัวประชาชน เลขที่..... (๑๓ หลัก)

๒. นาย นาง นางสาว ชื่อ..... นามสกุล.....

บัตรประจำตัวประชาชน เลขที่..... (๑๓ หลัก)

หมายเหตุ - กรณีมีการยกเลิก เพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนใด ผู้ขออนุญาตมีหน้าที่ต้องยื่นแบบคำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียน เพื่อให้ข้อมูลทะเบียนเป็นปัจจุบัน

- กรณีผู้ขออนุญาตไม่แจ้งการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนให้เป็นปัจจุบัน อาจต้องรับผิดชอบทั้งทางแพ่งและ/หรือทางอาญา

๗. เปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนผู้นำของเข้า – ผู้ส่งของออก (ระบุข้อมูลที่ประสงค์เพิ่มเติม และ/ หรือ ยกเลิก)

เพิ่มเติม ผู้นำของเข้า – ผู้ส่งของออก จำนวน ราย
(ให้ระบุชื่อที่เพิ่มเติมใน แบบแนบ ต.๓).....

ยกเลิก ผู้นำของเข้า – ผู้ส่งของออกประเภทนิติบุคคล

๑. ผู้นำของเข้า – ผู้ส่งของออก เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร _____ (๑๓ หลัก) สาขา.....

๒. ผู้นำของเข้า – ผู้ส่งของออก เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร _____ (๑๓ หลัก) สาขา.....

ยกเลิก ผู้นำของเข้า – ผู้ส่งของออกประเภทบุคคลธรรมดา

๑. นาย นาง นางสาว ชื่อ..... นามสกุล.....

บัตรประจำตัวประชาชน หนังสือเดินทาง ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว เลขที่.....

๒. นาย นาง นางสาว ชื่อ..... นามสกุล.....

บัตรประจำตัวประชาชน หนังสือเดินทาง ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว เลขที่.....

๘. เปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทน (ระบุข้อมูลที่ประสงค์เพิ่มเติม และ/ หรือ ยกเลิก)

เพิ่มเติม ผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทน จำนวน ราย
(ให้ระบุชื่อที่เพิ่มเติมใน แบบแนบ ต.๕).....

ยกเลิก ผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทน

๑. นาย นาง นางสาว ชื่อ..... นามสกุล.....

บัตรประจำตัวประชาชน หนังสือเดินทาง ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว เลขที่.....

๒. นาย นาง นางสาว ชื่อ..... นามสกุล.....

บัตรประจำตัวประชาชน หนังสือเดินทาง ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว เลขที่.....

เปลี่ยนแปลง คำนำหน้านาม/ ชื่อ/ นามสกุล ผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทน

นาย นาง นางสาว ชื่อเดิม..... นามสกุลเดิม.....

เปลี่ยนเป็น นาย นาง นางสาว ชื่อ..... นามสกุล.....

เปลี่ยนแปลง ที่อยู่ผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทน

นาย นาง นางสาว ชื่อ..... นามสกุล.....

บัตรประจำตัวประชาชน หนังสือเดินทาง ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว เลขที่.....

ที่อยู่ เลขที่.....อาคาร.....

ตรอก/ ซอย..... หมู่ที่.....ถนน.....แขวง/ ตำบล.....

เขต/ อำเภอ.....จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....e-mail.....

หมายเหตุ - กรณีมีการยกเลิก เพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนใด ผู้ขออนุญาตมีหน้าที่ต้องยื่นแบบคำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียน เพื่อให้ข้อมูลทะเบียนเป็นปัจจุบัน

- กรณีผู้ขออนุญาตไม่แจ้งการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนให้เป็นปัจจุบัน อาจต้องรับผิดชอบทั้งทางแพ่งและ/หรือทางอาญา

๙. เปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนธนาคารเพื่อการขอชำระอากร และ/ หรือ ขอคืนเงินอากร

(ระบุข้อมูลที่ประสงค์เพิ่มเติม และ/ หรือ ยกเลิก)

 เพิ่มเติม ธนาคาร

.....(ให้ระบุชื่อและเลขบัญชีของธนาคารที่เพิ่มเติมใน แบบแนบ ๓.6).....

 เพื่อการขอชำระอากร เพื่อการขอคืนเงินอากร **ยกเลิก** ธนาคารเพื่อการขอชำระอากร

ธนาคาร..... สาขา.....

บัญชีเงินฝาก กระแสรายวัน ออมทรัพย์ เลขที่..... **ยกเลิก** ธนาคารเพื่อการขอคืนเงินอากร

ธนาคาร..... สาขา.....

บัญชีเงินฝาก กระแสรายวัน ออมทรัพย์ เลขที่.....

๑๐. เปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนผู้รับจ้างช่วงของตัวแทนออกของ (ระบุข้อมูลที่ประสงค์เพิ่มเติม และ/ หรือ ยกเลิก)

 เพิ่มเติม ตัวแทนออกของผู้รับจ้างช่วงของตัวแทนออกของ จำนวน

..... (ให้ระบุชื่อที่เพิ่มเติมใน แบบแนบ ๓.7).....

 ยกเลิก ตัวแทนออกของผู้รับจ้างช่วงของตัวแทนออกของประเภทนิติบุคคล

๑. ตัวแทนออกของ เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร _ _ _ _ _ (๑๓ หลัก)

๒. ตัวแทนออกของ เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร _ _ _ _ _ (๑๓ หลัก)

 ยกเลิก ตัวแทนออกของผู้รับจ้างช่วงของตัวแทนออกของประเภทบุคคลธรรมดา นาย นาง นางสาว ชื่อ..... นามสกุล.....

บัตรประจำตัวประชาชน เลขที่ _ _ _ _ _ (๑๓ หลัก)

หมายเหตุ - กรณีมีการยกเลิก เพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนใด ผู้ขออนุญาตมีหน้าที่ต้องยื่นแบบคำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียน เพื่อให้ข้อมูลทะเบียนเป็นปัจจุบัน

- กรณีผู้ขออนุญาตไม่แจ้งการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนให้เป็นปัจจุบัน อาจต้องรับผิดชอบทั้งทางแพ่งและ/หรือทางอาญา

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่แจ้งไว้ข้างต้นเป็นรายการที่ถูกต้องสมบูรณ์ทุกประการ และขอให้พิจารณาอนุญาตเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนเพื่อปฏิบัติพิธีการศุลกากรต่อไป

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้มีอำนาจลงนาม



ยื่นวันที่.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้มีอำนาจลงนาม

ยื่นวันที่.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้มีอำนาจลงนาม

ยื่นวันที่.....

สำหรับเจ้าหน้าที่

ความเห็นเจ้าหน้าที่

.....
.....
.....

คำสั่ง

อนุญาต ตั้งแต่วันที่ เป็นต้นไป

ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....

(.....)

เจ้าหน้าที่

วันที่.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้มีอำนาจลงนาม

วันที่.....

หมายเหตุ - กรณีมีการยกเลิก เพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนใด ผู้ขออนุญาตมีหน้าที่ต้องยื่นแบบคำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียน เพื่อให้ข้อมูลทะเบียนเป็นปัจจุบัน
- กรณีผู้ขออนุญาตไม่แจ้งการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนให้เป็นปัจจุบัน อาจต้องรับผิดชอบทางแพ่งและ/หรือทางอาญา

(ไม่ต้องนำตารางนี้มายื่นต่อเจ้าหน้าที่)
หลักฐานประกอบแบบคำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูล
ทะเบียนตัวแทนออกของปฏิบัติพิธีการศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์

๑. หลักฐานประกอบแบบคำขอ

กรณีนิติบุคคล

ห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียน / ห้างหุ้นส่วนจำกัด / บริษัทจำกัด / บริษัทมหาชน	
หลักฐานที่ต้องนำมาแสดง	หมายเหตุ
๑. หลักฐานของผู้มีอำนาจลงนามทุกคน ๑.๑ กรณีคนไทย - บัตรประจำตัวประชาชน ๑.๒ กรณีบุคคลต่างประเทศ - สำเนาหนังสือเดินทาง (Passport) หรือ - ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวพร้อมสำเนาทะเบียนบ้าน (กรณี คนต่างด้าวที่ขออนุญาตเพื่อมีถิ่นที่อยู่ ในราชอาณาจักร ต้องแสดงใบสำคัญถิ่นที่อยู่ที่ได้รับ อนุญาตให้อยู่ในประเทศไทย)	<ul style="list-style-type: none">หากไม่มีเอกสารตามข้อ ๑.๒ ให้ใช้หลักฐานแสดงตนอื่น เป็นกรณี ๆ ไป
๒. หนังสือรับรองนิติบุคคล	<ul style="list-style-type: none">ออกให้ไม่เกิน ๓ เดือน
๓. ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.๒๐) (ใช้เฉพาะกรณีลงทะเบียนสาขาเท่านั้น)	หลักฐานที่ใช้แทนได้ ๓.๑ แบบแจ้งการเปลี่ยนแปลงทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.๐๙) ที่กรมสรรพากรออกให้ไม่เกิน ๒ เดือน ๓.๒ แบบคำขอรับใบแทนใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.๐๙) ที่กรมสรรพากรออกให้ไม่เกิน ๒ เดือน

กรณีบุคคลธรรมดา

บุคคลธรรมดา	
หลักฐานที่ต้องนำมาแสดง	หมายเหตุ
บัตรประจำตัวประชาชน	-

๒. หลักฐานประกอบเพิ่มเติม ตามวัตถุประสงค์ที่ต้องการเปลี่ยนแปลง

กรณีขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลสมาชิกสมาคมตัวแทนออกของ	
หลักฐานที่ต้องนำมาแสดง	หมายเหตุ
สำเนาหนังสือรับรองการเป็นสมาชิกจากสมาคมตัวแทนออกของที่กรมศุลกากรรับรอง (กรณีเป็นสมาชิกสมาคม)	<ul style="list-style-type: none"> ผู้มีอำนาจลงนามในแบบคำขอฯ ลงนามรับรองสำเนาถูกต้องและประทับตรา (ถ้ามี)-

กรณีขอเปลี่ยนแปลง / เพิ่มเติมกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม		
แบบแนบตามประกาศ	หลักฐานประกอบการพิจารณาเพิ่มเติม	หมายเหตุ
-ไม่ใช้แบบแนบ-	<p>หลักฐานของผู้มีอำนาจลงนามทุกคนที่ต้องการเพิ่มเติม</p> <p>๑.๑ กรณีคนไทย</p> <ul style="list-style-type: none"> - บัตรประจำตัวประชาชน <p>๑.๒ กรณีบุคคลต่างประเทศ</p> <ul style="list-style-type: none"> - สำเนาหนังสือเดินทาง (Passport) หรือ - ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวพร้อมสำเนาทะเบียนบ้าน (กรณีคนต่างด้าวที่ขออนุญาตเพื่อมีถิ่นที่อยู่ ในราชอาณาจักรต้องแสดงใบสำคัญถิ่นที่อยู่ที่ได้รับอนุญาตให้อยู่ในประเทศไทย) 	<ul style="list-style-type: none"> กรณียกเลิกกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ไม่ต้องแนบหลักฐานประกอบการพิจารณา

กรณีขอเปลี่ยนแปลง / เพิ่มเติมบัญชีรายชื่อผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกของ		
แบบแนบตามประกาศ	หลักฐานประกอบการพิจารณาเพิ่มเติม	หมายเหตุ
แบบบัญชีรายชื่อผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกของ (แบบแนบ ต.1)	<p>หลักฐานของผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกของที่ต้องนำมาแสดง</p> <ul style="list-style-type: none"> - บัตรประจำตัวประชาชน 	<p>๑. ให้ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกของ ซึ่งเป็นผู้ที่ได้ลงทะเบียนเป็นผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกของแล้ว ลงนามรับรองสำเนาถูกต้องในหลักฐานประกอบการพิจารณาเพิ่มเติม</p> <p>๒. ให้ตัวแทนออกของขอขึ้นเพิ่มเติมบัญชีรายชื่อผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกของภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกของได้รับอนุญาต</p>

		<p>๓. หากตรวจพบว่าตัวแทนออกของไม่ได้มาขึ้นเพิ่มเติมผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกของ หน่วยบริการรับลงทะเบียนของกรมศุลกากร จะดำเนินการระงับการขอเข้าเป็นผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกของ ของตัวแทนออกของ</p> <p>๔. กรณียกเลิกผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกของ ไม่ต้องยื่น แบบแนบ ต.1</p>
--	--	---

กรณีขอเปลี่ยนแปลง / เพิ่มเติมผู้นำของเข้า-ผู้ส่งของออก ผู้มอบอำนาจในการปฏิบัติพิธีการศุลกากรและการดำเนินกระบวนการในทางศุลกากร		
แบบแนบตามประกาศ	หลักฐานประกอบการพิจารณาเพิ่มเติม	หมายเหตุ
แบบบัญชีรายชื่อผู้นำของเข้า-ผู้ส่งของออก ผู้มอบอำนาจในการปฏิบัติพิธีการศุลกากร และการดำเนินกระบวนการในทางศุลกากร (แบบแนบ ต.3)	-	<ul style="list-style-type: none"> กรณียกเลิกผู้นำของเข้า-ผู้ส่งของออก ไม่ต้องยื่นแบบแนบ ต.3

กรณีขอเปลี่ยนแปลง / เพิ่มเติมผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทน		
แบบแนบตามประกาศ	หลักฐานประกอบการพิจารณาเพิ่มเติม	หมายเหตุ
คำร้องมอบอำนาจให้ผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทน (แบบแนบ ต.5)	<p>หลักฐานของผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทน</p> <p>กรณีคนไทย</p> <p>- บัตรประจำตัวประชาชน</p> <p>กรณีบุคคลต่างประเทศ</p> <p>- สำเนาหนังสือเดินทาง (Passport) หรือ</p> <p>- ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวพร้อมสำเนาทะเบียนบ้าน (กรณีคนต่างด้าวที่ขออนุญาตเพื่อมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรต้องแสดงใบสำคัญถิ่นที่อยู่ที่ได้รับอนุญาตให้อยู่ในประเทศไทย)</p>	<p>๑. ให้ใช้ แบบแนบ ต.5 จำนวน ๑ ฉบับ ต่อ ผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทน ๑ คน</p> <p>๒. ให้ผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทนลงนามรับรองสำเนาถูกต้องในหลักฐานประกอบการพิจารณาเพิ่มเติม</p> <p>๓. ให้ปิดอากรแสตมป์ ๓๐ บาท เป็นรายบุคคล</p> <p>๔. กรณียกเลิกผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทน ไม่ต้องยื่นแบบแนบ ต.5</p>

กรณีขอเปลี่ยนแปลง / เพิ่มเติมธนาคารเพื่อการขอชำระภาษีอากร และ/หรือ ขอคืนเงินอากร		
แบบแนบตามประกาศ	หลักฐานประกอบการพิจารณาเพิ่มเติม	หมายเหตุ
แบบธนาคารเพื่อการขอชำระภาษีอากร และ/หรือ ขอคืนเงินอากร (แบบแนบ ต.6)	<p>หลักฐานบัญชีธนาคาร</p> <ul style="list-style-type: none"> - สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ หรือ - สำเนาบัญชีกระแสรายวัน (Bank Statement) หรือ - สำเนาหนังสือรับรองบัญชีที่ธนาคารรับรองและออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน (กรณีที่ไม่ประสงค์แสดงรายการเคลื่อนไหวทางบัญชีธนาคาร) 	<ol style="list-style-type: none"> ๑. บัญชีธนาคารจะต้องระบุชื่อธนาคาร สาขา ชื่อเจ้าของบัญชี เลขที่บัญชีเงินฝาก และประเภทบัญชีของธนาคาร ๒. ต้องแสดงรายการเคลื่อนไหวบัญชีล่าสุดที่มีการเคลื่อนไหวบัญชีไม่เกิน ๖ เดือน ๓. ให้ผู้มีอำนาจลงนามในแบบคำขอลงนามรับรองสำเนาถูกต้องพร้อมประทับตรานิติบุคคล (ถ้ามี) ในหลักฐานประกอบการพิจารณาเพิ่มเติม ๔. กรณียกเลิกธนาคารเพื่อการขอชำระภาษีอากร และ/หรือ ขอคืนเงินอากร ไม่ต้องยื่นแบบแนบ ต.6

กรณีขอเปลี่ยนแปลง / เพิ่มเติมผู้รับจ้างช่วงของตัวแทนออกของ		
แบบแนบตามประกาศ	หลักฐานประกอบการพิจารณาเพิ่มเติม	หมายเหตุ
บัญชีรายชื่อผู้รับจ้างช่วงของตัวแทนออกของ (แบบแนบ ต.7)	<p>หลักฐานของตัวแทนออกของผู้รับจ้างช่วง</p> <p>ตัวแทนออกของผู้รับจ้างช่วงนิติบุคคล</p> <ul style="list-style-type: none"> - ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.๒๐) หรือ - บัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร หรือ - แบบแจ้งการเปลี่ยนแปลงทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.๐๙) ซึ่งกรมสรรพากรออกให้ไม่เกิน ๒ เดือน <p>ตัวแทนออกของผู้รับจ้างช่วงบุคคลธรรมดา</p> <ul style="list-style-type: none"> - บัตรประจำตัวประชาชน 	<ol style="list-style-type: none"> ๑. ให้ผู้รับจ้างช่วงของตัวแทนออกของลงนามรับรองสำเนาถูกต้องพร้อมประทับตรานิติบุคคล (ถ้ามี) ในหลักฐานประกอบการพิจารณาเพิ่มเติม ๒. กรณียกเลิกผู้รับจ้างช่วงตัวแทนออกของไม่ต้องยื่นแบบแนบ ต.7