



## แบบคำขอต่ออายุ ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกของ

ยื่นต่อ อธิบดีกรมศุลกากร ผ่าน  ฝ่ายทะเบียนตัวแทนออกของ ส่วนทะเบียนและสิทธิพิเศษ  
 สำนักงานศุลกากร.....  
 ด่านศุลกากร.....

ข้าพเจ้า  นาย/MR.  นาง/MRS.  นางสาว/MISS  อื่น ๆ/OTHERS.....  
(ภาษาไทย) ชื่อ..... นามสกุล.....  
(ภาษาอังกฤษ) ชื่อ..... นามสกุล.....  
บัตรประจำตัวประชาชน เลขที่ \_\_\_\_\_ (๑๓ หลัก)

**ที่อยู่**  
เลขที่.....อาคาร/ หมู่บ้าน.....ตรอก/ ซอย..... หมู่ที่.....  
ถนน.....แขวง/ ตำบล.....เขต/ อำเภอ.....  
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....  
โทรสาร.....e-mail.....

### คุณสมบัติในการขอต่ออายุผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกของ

- ผ่านการอบรมหลักสูตรตัวแทนออกของจาก.....
- ผ่านการทดสอบตัวแทนออกของจากสถาบันวิทยากรศุลกากรครั้งที่...../..... อนุมัติครั้งที่...../..... หรือ
- เป็นผู้ชำนาญการศุลกากร ลำดับที่.....
- สังกัดตัวแทนออกของ (โปรดระบุชื่อสังกัด).....  
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร \_\_\_\_\_ (๑๓ หลัก) สาขา (โปรดระบุ)..... หรือ
- ขอต่ออายุตัวแทนออกของประเภทบุคคลธรรมดา (ให้ยื่นแบบคำขอต่ออายุตัวแทนออกของฯ)

### กรณีย้ายสังกัดพร้อมการขอต่ออายุ

**ยกเลิก** สังกัดตัวแทนออกของ (โปรดระบุชื่อ).....  
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร \_\_\_\_\_ (๑๓ หลัก) สาขา (โปรดระบุ).....  
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร \_\_\_\_\_ (๑๐ หลัก ถ้ามี) สาขา (โปรดระบุ).....  
**เพิ่มเติม** สังกัดตัวแทนออกของ (โปรดระบุชื่อ).....  
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร \_\_\_\_\_ (๑๓ หลัก) สาขา (โปรดระบุ).....

หมายเหตุ - กรณีมีการยกเลิก เพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนใด ผู้ขออนุญาตมีหน้าที่ต้องยื่นแบบคำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูล  
ทะเบียน เพื่อให้ข้อมูลทะเบียนเป็นปัจจุบัน  
- กรณีผู้ขออนุญาตไม่แจ้งการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนให้เป็นปัจจุบัน อาจต้องรับผิดชอบทางแพ่งและ/หรือทางอาญา

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่แจ้งไว้ข้างต้นเป็นความจริงและถูกต้องสมบูรณ์ทุกประการ พร้อมนี้ได้แนบเอกสารหลักฐานมาเพื่อประกอบการพิจารณาแล้ว หากข้อมูลที่ระบุไว้ข้างต้นแตกต่างไปจากข้อมูลที่ปรากฏในระบบทะเบียนผู้มาติดต่อของกรมศุลกากรให้ถือว่าเป็นการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกของไปในคราวเดียวกัน และขอให้พิจารณาอนุญาตต่ออายุการเป็นผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกของต่อไป

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ  
 (.....)  
 ยื่นวันที่.....

สำหรับเจ้าหน้าที่

ความเห็นเจ้าหน้าที่ คำสั่ง  
 .....  อนุญาต ตั้งแต่วันที่ ..... เป็นต้นไป  
 .....  ไม่อนุญาต  
 .....

ลงชื่อ..... ลงชื่อ.....  
 (.....) (.....)  
 เจ้าหน้าที่ ผู้มีอำนาจลงนาม  
 วันที่..... วันที่.....

หมายเหตุ - กรณีมีการยกเลิก เพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนใด ผู้ขออนุญาตมีหน้าที่ต้องยื่นแบบคำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียน เพื่อให้ข้อมูลทะเบียนเป็นปัจจุบัน  
 - กรณีผู้ขออนุญาตไม่แจ้งการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนให้เป็นปัจจุบัน อาจต้องรับผิดชอบทั้งทางแพ่งและ/หรือทางอาญา

(ไม่ต้องนำตารางนี้มายื่นต่อเจ้าหน้าที่)

## หลักฐานประกอบแบบคำขอต่ออายุผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกของ

หลักฐานประกอบการขอต่ออายุ	
หลักฐานที่ต้องนำมาแสดง	หมายเหตุ
๑. บัตรประจำตัวประชาชน	
๒. หลักฐานการอบรมตัวแทนออกของ ๒.๑ ประกาศนียบัตรผ่านการอบรมหลักสูตรตัวแทนออกของ จากสถาบันวิทยการศุลกากร สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล กรมศุลกากร หรือ ๒.๒ หนังสือรับรองการเป็นผู้ชำนาญการศุลกากรจากสถาบัน วิทยการศุลกากร สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล กรมศุลกากร หรือ ๒.๓ สำเนาประกาศนียบัตรผ่านการอบรมหลักสูตรตัวแทน ออกของจากสมาคมหรือสถาบันที่กรมศุลกากรรับรอง	<ul style="list-style-type: none"> <li>ให้นำเอกสารต้นฉบับตาม ข้อ ๒.๓ มาแสดง</li> </ul>
๓. หนังสือรับรองการเป็นผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกของ ของตัวแทนออกของ	๓.๑ ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน ๓.๒ ให้ใช้หนังสือรับรองฯ ๑ ฉบับ ต่อ ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการ ออกของ ๑ คน