


|   |  |  |
|---|--|--|
|  | <b>แบบคำขอเปลี่ยนแปลง/ขอใช้/ยกเลิก</b><br><b>ข้อมูลทะเบียนพิธีการศุลกากร</b> | ทะเบียนรับเลขที่.....<br>วันเดือนปีที่รับ.....<br>เจ้าหน้าที่ผู้รับ..... |
|---|--|--|

- ยื่นที่  ฝ่ายทะเบียนผู้นำเข้าและส่งออก ส่วนทะเบียนและสิทธิพิเศษ  
 สำนักงานศุลกากร/ด่านศุลกากร.....

|  |   |
|--|---|
| <b>กรณีเป็นนิติบุคคลหรืออื่นๆ</b> (อื่นๆ เช่น ห้างหุ้นส่วนสามัญไม่จดทะเบียน ร้านค้า หน่วยงานของรัฐ ฯลฯ)<br>ชื่อผู้ประกอบการภาษาไทย.....<br>ชื่อผู้ประกอบการภาษาอังกฤษ.....<br>เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร _ _ _ _ _ (13 หลัก)<br><input type="checkbox"/> สำนักงานใหญ่ <input type="checkbox"/> สาขา (ตามที่ระบุใน แบบ ภ.พ. 20) ..... | <b>ประเภทของกิจการ</b><br><input type="checkbox"/> บจก. <input type="checkbox"/> บมจ. <input type="checkbox"/> หจก.<br><input type="checkbox"/> หสน. <input type="checkbox"/> ร้านค้า<br><input type="checkbox"/> อื่น ๆ..... |
|--|---|

|   |  |
|---|--|
| <b>กรณีเป็นบุคคลธรรมดา</b> (ลงทะเบียนประเภทผู้นำเข้า/ส่งออกเท่านั้น)<br>คำนำหน้า <input type="checkbox"/> นาย/ MR. <input type="checkbox"/> นาง/ MRS. <input type="checkbox"/> นางสาว/ MISS <input type="checkbox"/> อื่น ๆ/ OTHERS.....<br>(ภาษาไทย) ชื่อ.....นามสกุล.....<br>(ภาษาอังกฤษ) ชื่อ.....นามสกุล..... | <input type="checkbox"/> บัตรประจำตัวประชาชน<br><input type="checkbox"/> หนังสือเดินทาง<br><input type="checkbox"/> ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว<br>เลขที่..... |
|---|--|

**มีความประสงค์ดำเนินการทางทะเบียนดังนี้**

เปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียน ดังนี้

1. ชื่อนิติบุคคลหรืออื่นๆ / เปลี่ยนแปลงชื่อ-นามสกุล บุคคลธรรมดา
2. ข้อมูลทะเบียนที่อยู่
3. ข้อมูลทุนจดทะเบียน / ข้อมูลอื่นๆ
4. ข้อมูลทะเบียนกรรมการ/หุ้นส่วนผู้จัดการ
5. ข้อมูลทะเบียนผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทน
6. ข้อมูลทะเบียนผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทนในการขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากรสำหรับสินค้าส่งออก
7. ข้อมูลทะเบียนตัวแทนออกของ (Customs Broker)
8. ข้อมูลทะเบียนพนักงาน/ ลูกจ้าง
9. ข้อมูลทะเบียนธนาคารเพื่อการขอชำระอากร และ/หรือ ขอคืนเงินอากร
10. ข้อมูลทะเบียนมอบหมายให้ศูนย์บริหารเงินทำหน้าที่บริหารจัดการเงินตราต่างประเทศแทน
11. เปลี่ยนแปลง / ขยายระยะเวลาสัญญาตัวแทนกระทำการแทนตัวการในต่างประเทศกรณีเป็นผู้รับผิดชอบการบรรจุหรือตัวแทนผู้รายงานยานพาหนะเข้า-ออก

ขอใช้ข้อมูลทะเบียนพิธีการศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์ กรณีถูกระงับการใช้ข้อมูลฯ เนื่องจากไม่มีการปฏิบัติพิธีการศุลกากรหรือดำเนินการในกระบวนการทางศุลกากรติดต่อกันเกินระยะเวลาที่กรมศุลกากรกำหนด (**ยื่นเฉพาะหน้าที่ 1 และ 5**)

ขอยกเลิกการลงทะเบียนผู้ปฏิบัติพิธีการศุลกากรหรือดำเนินการในกระบวนการทางศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยขอยกเลิกประเภทที่ลงทะเบียน ดังนี้ (**ยื่นเฉพาะหน้าที่ 1 และ 5**)

1. ผู้นำของเข้า/ผู้ส่งของออก
2. ผู้รับผิดชอบการบรรจุ
3. ผู้รายงานยานพาหนะเข้า-ออก
4. ธนาคารศุลกากร
5. ศูนย์บริหารเงินศุลกากร

**เหตุผลการขอยกเลิกการลงทะเบียน**

.....

.....

.....

มีความประสงค์เปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียน ดังนี้ (กรอกเฉพาะข้อมูลที่ต้องการเปลี่ยนแปลง)

1. ข้อมูลทะเบียนชื่อนิติบุคคลหรืออื่น ๆ / ชื่อ-นามสกุล บุคคลธรรมดา (ระบุชื่อใหม่ที่ประสงค์จะขอเปลี่ยนแปลง)

กรณีเป็นนิติบุคคลหรืออื่น ๆ

- ชื่อผู้ประกอบการภาษาไทย.....
- ชื่อผู้ประกอบการภาษาอังกฤษ.....

กรณีบุคคลธรรมดา

- นาย/ MR.  นาง/ MRS.  นางสาว/ MISS  อื่น ๆ/ OTHERS.....
- (ภาษาไทย) ชื่อ..... นามสกุล.....
- (ภาษาอังกฤษ) ชื่อ..... นามสกุล.....

2. ข้อมูลทะเบียนที่อยู่ (ระบุที่อยู่ใหม่ที่ประสงค์จะขอเปลี่ยนแปลง \*จำเป็นต้องกรอก)

เลขที่\*.....อาคาร/หมู่บ้าน.....ตรอก/ ซอย.....หมู่ที่.....ถนน.....

แขวง/ ตำบล\*.....เขต/ อำเภอ\*.....จังหวัด\*.....รหัสไปรษณีย์\*.....

โทรศัพท์\*.....โทรสาร.....อีเมล\*.....

3. ข้อมูลทุนจดทะเบียน / ข้อมูลอื่น ๆ (ระบุข้อมูลปัจจุบัน)

ข้อมูลทุนจดทะเบียน.....

ข้อมูลอื่น ๆ .....

4. ข้อมูลทะเบียนกรรมการ/ หุ้นส่วนผู้จัดการ

เพิ่มเติม กรรมการ/ หุ้นส่วนผู้จัดการ

ยกเลิก กรรมการ/ หุ้นส่วนผู้จัดการ

1.  นาย/MR.  นาง/MRS.  นางสาว/MISS  อื่น ๆ/OTHERS.....

ชื่อ..... นามสกุล.....

บัตรประจำตัวประชาชน  หนังสือเดินทาง  ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว

เลขที่.....

1.  นาย/MR.  นาง/MRS.  นางสาว/MISS  อื่น ๆ/OTHERS.....

ชื่อ..... นามสกุล.....

บัตรประจำตัวประชาชน  หนังสือเดินทาง  ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว

เลขที่.....

2.  นาย/MR.  นาง/MRS.  นางสาว/MISS  อื่น ๆ/OTHERS.....

ชื่อ..... นามสกุล.....

บัตรประจำตัวประชาชน  หนังสือเดินทาง  ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว

เลขที่.....

2.  นาย/MR.  นาง/MRS.  นางสาว/MISS  อื่น ๆ/OTHERS.....

ชื่อ..... นามสกุล.....

บัตรประจำตัวประชาชน  หนังสือเดินทาง  ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว

เลขที่.....

เปลี่ยนแปลง คำนำนานาม/ ชื่อ/ นามสกุล และที่อยู่ ของกรรมการ/ หุ้นส่วนผู้จัดการ

ข้อมูลของกรรมการ/หุ้นส่วนผู้จัดการ ที่ต้องการเปลี่ยนแปลง

นาย/ MR.  นาง/ MRS.  นางสาว/ MISS  อื่น ๆ/ OTHERS.....

ชื่อ..... นามสกุล.....

บัตรประจำตัวประชาชน  หนังสือเดินทาง  ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว เลขที่.....

ข้อมูลชื่อใหม่ (ระบุชื่อใหม่)

นาย/ MR.  นาง/ MRS.  นางสาว/ MISS  อื่น ๆ/ OTHERS.....

ชื่อ..... นามสกุล.....

ข้อมูลที่อยู่ใหม่ (ระบุที่อยู่ใหม่)

เลขที่.....อาคาร/หมู่บ้าน.....ตรอก/ ซอย.....หมู่ที่.....ถนน.....

แขวง/ ตำบล.....เขต/ อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....อีเมล.....

## 5. ข้อมูลทะเบียนผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทน

 เพิ่มเติม จำนวน.....ราย (ให้ยื่น แบบแนบ ก 1 ฉบับ ต่อผู้รับมอบอำนาจฯ 1 ราย) ยกเลิก1.  นาย/ MR.  นาง/ MRS.  นางสาว/ MISS  อื่น ๆ/ OTHERS.....

ชื่อ..... นามสกุล.....

 บัตรประจำตัวประชาชน  หนังสือเดินทาง  ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว เลขที่.....2.  นาย/ MR.  นาง/ MRS.  นางสาว/ MISS  อื่น ๆ/ OTHERS.....

ชื่อ..... นามสกุล.....

 บัตรประจำตัวประชาชน  หนังสือเดินทาง  ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว เลขที่..... เปลี่ยนแปลง คำนำหน้านาม/ ชื่อ/ นามสกุล และที่อยู่ ของผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทน

## ข้อมูลของผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทน ที่ต้องการเปลี่ยนแปลง

 นาย/ MR.  นาง/ MRS.  นางสาว/ MISS  อื่น ๆ/ OTHERS.....

ชื่อ..... นามสกุล.....

 บัตรประจำตัวประชาชน  หนังสือเดินทาง  ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว เลขที่.....

## ข้อมูลชื่อใหม่ (ระบุชื่อใหม่)

 นาย/ MR.  นาง/ MRS.  นางสาว/ MISS  อื่น ๆ/ OTHERS.....

ชื่อ..... นามสกุล.....

## ข้อมูลที่อยู่ใหม่ (ระบุที่อยู่ใหม่)

เลขที่.....อาคาร/หมู่บ้าน.....ตรอก/ ซอย.....หมู่ที่.....ถนน.....

แขวง/ ตำบล.....เขต/ อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....อีเมล.....

## 6. ข้อมูลทะเบียนผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทนในการขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากรสำหรับสินค้าส่งออก

 เพิ่มเติม จำนวน.....ราย (ให้ยื่น แบบแนบ ข 1 ฉบับ ต่อผู้รับมอบอำนาจฯ 1 ราย) ยกเลิก1.  นาย/ MR.  นาง/ MRS.  นางสาว/ MISS  อื่น ๆ/ OTHERS.....

ชื่อ..... นามสกุล.....

 บัตรประจำตัวประชาชน  หนังสือเดินทาง  ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว เลขที่.....2.  นาย/ MR.  นาง/ MRS.  นางสาว/ MISS  อื่น ๆ/ OTHERS.....

ชื่อ..... นามสกุล.....

 บัตรประจำตัวประชาชน  หนังสือเดินทาง  ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว เลขที่..... เปลี่ยนแปลง คำนำหน้านาม/ ชื่อ/ นามสกุล และที่อยู่ ของผู้รับมอบอำนาจฯ ในการขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากรสำหรับสินค้าส่งออก

## ข้อมูลของผู้รับมอบอำนาจฯ ในการขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากรสำหรับสินค้าส่งออก ที่ต้องการเปลี่ยนแปลง

 นาย/ MR.  นาง/ MRS.  นางสาว/ MISS  อื่น ๆ/ OTHERS.....

ชื่อ..... นามสกุล.....

 บัตรประจำตัวประชาชน  หนังสือเดินทาง  ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว เลขที่.....

## ข้อมูลชื่อใหม่ (ระบุชื่อใหม่)

 นาย/ MR.  นาง/ MRS.  นางสาว/ MISS  อื่น ๆ/ OTHERS.....

ชื่อ..... นามสกุล.....

## ข้อมูลที่อยู่ใหม่ (ระบุที่อยู่ใหม่)

เลขที่.....อาคาร/หมู่บ้าน.....ตรอก/ ซอย.....หมู่ที่.....ถนน.....

แขวง/ ตำบล.....เขต/ อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....อีเมล.....

## 7. ข้อมูลทะเบียนตัวแทนออกของ (Customs Broker)

 เพิ่มเติม จำนวน.....ราย (ให้ยื่น แบบแนบ ค เพิ่มเติม) ยกเลิก (ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร / เลขทะเบียนนิติบุคคล / เลขบัตรประจำตัวประชาชน ของตัวแทนออกของที่ต้องการยกเลิก)

| ตัวแทนออกของประเภทนิติบุคคลที่ต้องการยกเลิก | ตัวแทนออกของประเภทบุคคลธรรมดาที่ต้องการยกเลิก |
|---|---|
|   |   |
|   |   |
|   |   |

## 8. ข้อมูลทะเบียนพนักงาน/ ลูกจ้าง

 เพิ่มเติม จำนวน.....ราย (ให้ยื่น แบบแนบ ง เพิ่มเติม) ยกเลิก พนักงาน/ ลูกจ้าง1.  นาย/ MR.  นาง/ MRS.  นางสาว/ MISS  อื่น ๆ/ OTHERS.....

ชื่อ..... นามสกุล.....

 บัตรประจำตัวประชาชน  หนังสือเดินทาง  ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว เลขที่.....2.  นาย/ MR.  นาง/ MRS.  นางสาว/ MISS  อื่น ๆ/ OTHERS.....

ชื่อ..... นามสกุล.....

 บัตรประจำตัวประชาชน  หนังสือเดินทาง  ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว เลขที่..... เปลี่ยนแปลง คำนำหน้านาม/ ชื่อ/ นามสกุล และที่อยู่ ของพนักงาน/ ลูกจ้าง

## ข้อมูลของพนักงาน/ ลูกจ้าง ที่ต้องการเปลี่ยนแปลง

 นาย/ MR.  นาง/ MRS.  นางสาว/ MISS  อื่น ๆ/ OTHERS.....

ชื่อ..... นามสกุล.....

 บัตรประจำตัวประชาชน  หนังสือเดินทาง  ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว เลขที่.....

## ข้อมูลชื่อใหม่ (ระบุชื่อใหม่)

 นาย/ MR.  นาง/ MRS.  นางสาว/ MISS  อื่น ๆ/ OTHERS.....

ชื่อ..... นามสกุล.....

## ข้อมูลที่อยู่ใหม่ (ระบุที่อยู่ใหม่)

เลขที่.....อาคาร/หมู่บ้าน.....ตรอก/ ซอย..... หมู่ที่..... ถนน.....

แขวง/ ตำบล.....เขต/ อำเภอ.....จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....อีเมล.....

## 9. ข้อมูลทะเบียนธนาคารเพื่อการขอชำระอากร และ/หรือ ขอคืนเงินอากร

 เพิ่มเติม (ให้ยื่น แบบแนบ จ เพิ่มเติม) ยกเลิก1.  ธนาคารเพื่อการขอชำระอากร  ธนาคารเพื่อการขอคืนเงินอากรธนาคาร..... สาขา..... บัญชีเงินฝาก  กระแสรายวัน  ออมทรัพย์ เลขที่.....2.  ธนาคารเพื่อการขอชำระอากร  ธนาคารเพื่อการขอคืนเงินอากรธนาคาร..... สาขา..... บัญชีเงินฝาก  กระแสรายวัน  ออมทรัพย์ เลขที่.....

## 10. ข้อมูลทะเบียนมอบหมายให้ศูนย์บริหารเงินทำหน้าที่บริหารจัดการเงินตราต่างประเทศแทน

 เพิ่มเติม (ให้ยื่น แบบแนบ ฉ เพิ่มเติม) ยกเลิก

(ชื่อศูนย์บริหารเงิน).....เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร.....(13 หลัก)

 สำนักงานใหญ่  สาขา (ตามที่ระบุใน แบบ ภ.พ. 20).....

## 11. เปลี่ยนแปลง / ขยายระยะเวลาสัญญาตัวแทนกระทำการแทนตัวการในต่างประเทศกรณีเป็นผู้รับผิดชอบการบรรจุฯ

หรือตัวแทนผู้รายงานยานพาหนะเข้า-ออกฯ

สัญญาใหม่/ บันทึกข้อตกลง (Memorandum) เลขที่.....ลงวันที่.....

วันที่เริ่มต้น.....วันที่สิ้นสุด.....

|   | สำหรับเจ้าหน้าที่   |
|---|---|
| <p>ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่แจ้งไว้ข้างต้นถูกต้องสมบูรณ์ทุกประการ</p> <p>ลงชื่อ .....<br/>(.....)<br/>ผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ลงชื่อ .....<br/>(.....)<br/>ผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ลงชื่อ .....<br/>(.....)<br/>ผู้มีอำนาจลงนาม</p> <div style="text-align: center;">  <p>ประทับตรา<br/>อธิบดีศุลกากร<br/>(ถ้ามี)</p> </div> <p>ยื่นวันที่.....</p> | <p>ความเห็นเจ้าหน้าที่</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่<br/>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่.....</p> <hr/> <p>คำสั่ง: <input type="checkbox"/> อนุญาต ตั้งแต่วันที่.....<br/><input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้มีอำนาจลงนาม<br/>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่.....</p> |

หมายเหตุ

กรณีที่มีเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนนิติบุคคลหรือทะเบียนพาณิชย์ ผู้ลงทะเบียนมีหน้าที่ต้องแจ้งขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียน ต่อกรมศุลกากรภายในสามสิบวัน นับแต่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียน หากผู้ลงทะเบียนไม่แจ้งขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนภายในสามสิบวัน ระบบทะเบียนผู้มาติดต่ออาจจะรับใช้ข้อมูลทะเบียน โดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

## (ไม่ต้องนำตารางนี้มายื่นต่อเจ้าหน้าที่)

หลักฐานประกอบแบบคำขอเปลี่ยนแปลง/ขอใช้/ยกเลิกข้อมูลทะเบียนพิธีการศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์ ตามประกาศกรมศุลกากร ที่ ๑๕๑/๒๕๖๗

| ประเภท  | หลักฐานที่ใช้ประกอบแบบคำขอ  |
|---|---|
| 1. บุคคลธรรมดา  | หลักฐานของผู้มีอำนาจลงนามที่ลงนามในแบบคำขอ <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ กรณีบุคคลไทย ใช้บัตรประจำตัวประชาชน</li> <li>➢ กรณีบุคคลต่างด้าว ใช้หนังสือเดินทาง (Passport)<sup>1</sup></li> </ul>  |
| 2. บริษัทจำกัด<br>บริษัทมหาชนจำกัด<br>ห้างหุ้นส่วนจำกัด<br>ห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียน | (1) หนังสือรับรองนิติบุคคล ออกให้ไม่เกิน 3 เดือน (ถ้ามี)<br>(2) หลักฐานของผู้มีอำนาจลงนาม (ทุกคน) ที่ลงนามในแบบคำขอ <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ กรณีบุคคลไทย ใช้บัตรประจำตัวประชาชน</li> <li>➢ กรณีบุคคลต่างด้าว ใช้หนังสือเดินทาง (Passport)<sup>1</sup></li> </ul> (3) <b>กรณีสาขาให้เพิ่ม</b> บัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร หรือ ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ. 20) <sup>2</sup><br>(4) <b>กรณียกเลิกการลงทะเบียนให้เพิ่ม</b> คำขอแจ้งการเปลี่ยนแปลงทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ. 09) กรณีเลิกกิจการ/โอนกิจการทั้งหมด/ควรวรมกิจการ/แปรสภาพกิจการ |
| 3. ห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือ<br>คณะบุคคลที่ไม่ใช่นิติบุคคล                               | (1) หนังสือสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงในการจัดตั้งห้างหุ้นส่วนสามัญหรือคณะบุคคลที่ไม่ใช่นิติบุคคล<br>(2) ใบทะเบียนพาณิชย์ (แบบ พค. 0403)<br>(3) หลักฐานของผู้มีอำนาจลงนาม (ทุกคน) ที่ลงนามในแบบคำขอ <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ กรณีบุคคลไทย ใช้บัตรประจำตัวประชาชน</li> <li>➢ กรณีบุคคลต่างด้าว ใช้หนังสือเดินทาง (Passport)<sup>1</sup></li> </ul>  |
| 4. ร้านค้า  | (1) ใบทะเบียนพาณิชย์ (แบบ พค. 0403)<br>(2) หลักฐานของผู้มีอำนาจลงนาม (ทุกคน) ที่ลงนามในแบบคำขอ <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ กรณีบุคคลไทย ใช้บัตรประจำตัวประชาชน</li> <li>➢ กรณีบุคคลต่างด้าว ใช้หนังสือเดินทาง (Passport)<sup>1</sup></li> </ul>  |
| 5. สมาคม มูลนิธิ สหกรณ์   | (1) ข้อบังคับของสมาคม มูลนิธิ หรือสหกรณ์ <sup>3</sup><br>(2) หลักฐานรายชื่อกรรมการ <sup>4</sup><br>(3) หนังสือแต่งตั้งผู้มีอำนาจกระทำการ (ถ้ามี)<br>(4) หลักฐานของผู้มีอำนาจลงนาม (ทุกคน) ที่ลงนามในแบบคำขอ <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ กรณีบุคคลไทย ใช้บัตรประจำตัวประชาชน</li> <li>➢ กรณีบุคคลต่างด้าว ใช้หนังสือเดินทาง (Passport)<sup>1</sup></li> </ul>   |
| 6. วิสาหกิจชุมชน  | (1) หนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนวิสาหกิจชุมชน<br>(2) หลักฐานรายชื่อกรรมการ <sup>4</sup><br>(3) หลักฐานของผู้มีอำนาจลงนาม (ทุกคน) ที่ลงนามในแบบคำขอ <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ กรณีบุคคลไทย ใช้บัตรประจำตัวประชาชน</li> <li>➢ กรณีบุคคลต่างด้าว ใช้หนังสือเดินทาง (Passport)<sup>1</sup></li> </ul>  |
| 7. หน่วยงานของรัฐ   | (1) หนังสือแต่งตั้งผู้มีอำนาจกระทำการ<br>(2) หลักฐานของผู้มีอำนาจลงนาม (ทุกคน) ที่ลงนามในแบบคำขอ <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ กรณีบุคคลไทย ใช้บัตรประจำตัวประชาชน<sup>5</sup></li> <li>➢ กรณีบุคคลต่างด้าว ใช้หนังสือเดินทาง (Passport)<sup>1</sup></li> </ul>  |

<sup>1</sup> ให้ใช้ ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวพร้อมสำเนาทะเบียนบ้าน ทดแทนได้ (กรณีคนต่างด้าวที่ขออนุญาตเพื่อมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร ต้องแสดงใบสำคัญถิ่นที่อยู่ที่ได้รับอนุญาตให้อยู่ในประเทศไทย)

<sup>2</sup> ให้ใช้ คำขอแจ้งการเปลี่ยนแปลงทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ. 09) หรือ คำขอรับใบแทนใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ. 04) หรือคำขอจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.01) ที่มีการรับรองจากกรมสรรพากรว่าใช้เป็นเสมือนใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มทดแทนได้ ซึ่งออกให้ไม่เกิน 2 เดือน

<sup>3</sup> หากมีการแก้ไข/เปลี่ยนแปลง/เพิ่มเติมข้อบังคับ ให้ใช้ข้อบังคับฉบับปัจจุบัน

<sup>4</sup> หากมีการแก้ไข/เปลี่ยนแปลง/เพิ่มเติมรายชื่อกรรมการ ให้ใช้รายชื่อกรรมการฉบับปัจจุบัน

<sup>5</sup> ให้ใช้ บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐพร้อมสำเนาทะเบียนบ้าน หรือ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ทดแทนได้

# (ไม่ต้องนำตารางนี้มายื่นต่อเจ้าหน้าที่)

หลักฐานประกอบแบบคำขอเปลี่ยนแปลง/ขอใช้/ยกเลิกข้อมูลทะเบียนพิธีการศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์ ตามประกาศกรมศุลกากร ที่ ๑๕๑/๒๕๖๗

| ประเภท  | หลักฐานที่ใช้ประกอบแบบคำขอ   |
|---|--|
| 8. สถานศึกษาเอกชน   | (1) หนังสือใบอนุญาตให้จัดตั้ง<br>(2) ตราสารจัดตั้งนิติบุคคลของโรงเรียนในระบบ<br>(3) หนังสือแต่งตั้งผู้มีอำนาจกระทำการ (ถ้ามี)<br>(4) หลักฐานของผู้มีอำนาจลงนาม (ทุกคน) ที่ลงนามในแบบคำขอ <ul style="list-style-type: none"><li>➢ กรณีบุคคลไทย ใช้บัตรประจำตัวประชาชน</li><li>➢ กรณีบุคคลต่างด้าว ใช้หนังสือเดินทาง (Passport)<sup>1</sup></li></ul>  |
| 9. นิติบุคคลที่เป็นคนต่างด้าว ตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว            | (1) <b>นิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศที่ประกอบธุรกิจในประเทศไทยและต้องขออนุญาตประกอบธุรกิจในประเทศไทย ตามท้าย พ.ร.บ.การประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว พ.ศ. 2542</b><br>(1.1) หนังสือรับรองข้อความที่นายทะเบียนเก็บรักษาไว้ ตาม พ.ร.บ. การประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว พ.ศ. 2542 <sup>2</sup> ออกให้ไม่เกิน 3 เดือน<br>(1.2) หลักฐานของผู้มีอำนาจลงนาม (ทุกคน) ที่ลงนามในแบบคำขอ <ul style="list-style-type: none"><li>➢ กรณีบุคคลไทย ใช้บัตรประจำตัวประชาชน</li><li>➢ กรณีบุคคลต่างด้าว ใช้หนังสือเดินทาง (Passport)<sup>1</sup></li></ul><br>(1.3) <b>กรณีสาขาให้เพิ่ม</b> บัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร หรือ ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ. 20) <sup>3</sup><br>(2) <b>นิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศที่ประกอบธุรกิจในประเทศไทย แต่ไม่ต้องขออนุญาตประกอบธุรกิจในประเทศไทย ตามท้าย พ.ร.บ.การประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว พ.ศ. 2542 และมีเลขทะเบียนนิติบุคคลที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้าออกให้</b><br>(2.1) หนังสือแสดงเลขทะเบียนนิติบุคคล <sup>4</sup><br>(2.2) แบบแจ้งสถานที่เก็บรักษาบัญชีและเอกสารที่ต้องใช้ประกอบการลงบัญชีของนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศที่ประกอบธุรกิจในประเทศไทย <sup>5</sup> ( <u>กรณีหนังสือแสดงเลขทะเบียนนิติบุคคลไม่ปรากฏผู้รับผิดชอบดำเนินกิจการในประเทศไทย</u> )<br>(2.3) หลักฐานของผู้มีอำนาจลงนาม (ทุกคน) ที่ลงนามในแบบคำขอ <ul style="list-style-type: none"><li>➢ กรณีบุคคลไทย ใช้บัตรประจำตัวประชาชน</li><li>➢ กรณีบุคคลต่างด้าว ใช้หนังสือเดินทาง (Passport)<sup>1</sup></li></ul> |
| 10. นิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศและมีเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรในประเทศไทย | (1) หลักฐานการจัดตั้งนิติบุคคลตามกฎหมายต่างประเทศ โดยมี Notary Public ที่เชื่อถือได้เป็นผู้ลงนามรับรองและออกให้ไม่เกิน 6 เดือน <sup>6</sup><br>(2) หนังสือมอบอำนาจ (Power of Attorney) แต่งตั้งผู้มีอำนาจกระทำการแทนในประเทศไทย โดยมี Notary Public ที่เชื่อถือได้เป็นผู้ลงนามรับรองและออกให้ไม่เกิน 6 เดือน <sup>6</sup><br>(3) หลักฐานของผู้มีอำนาจลงนาม (ทุกคน) ที่ลงนามในแบบคำขอ <ul style="list-style-type: none"><li>➢ กรณีบุคคลไทย ใช้บัตรประจำตัวประชาชน</li><li>➢ กรณีบุคคลต่างด้าว ใช้หนังสือเดินทาง (Passport)<sup>1</sup></li></ul><br>(4) บัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร หรือ ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ. 20) <sup>3</sup> ( <b>กรณียกเลิกการลงทะเบียนไม่ต้องใช้เอกสารนี้</b> )   |

<sup>1</sup> ให้ใช้ ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวพร้อมสำเนาทะเบียนบ้าน ทดแทนได้ (กรณีคนต่างด้าวที่ขออนุญาตเพิ่มถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร ต้องแสดงใบสำคัญถิ่นที่อยู่ที่ได้รับอนุญาตให้อยู่ในประเทศไทย)

<sup>2</sup> กรณีไม่กำหนดชื่อผู้บริหารกิจการ ให้ใช้ หนังสือมอบอำนาจ (Power of Attorney) แต่งตั้งผู้มีอำนาจกระทำการแทนในประเทศไทย โดยมี Notary Public ที่เชื่อถือได้เป็นผู้ลงนามรับรองและออกให้ไม่เกิน 6 เดือน<sup>6</sup> เพิ่มเติม

<sup>3</sup> ให้ใช้ คำขอแจ้งการเปลี่ยนแปลงทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ. 09) หรือ คำขอรับใบแทนใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ. 04) หรือคำขอจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.01) ที่มีการรับรองจาก กรมสรรพากรว่าเป็นเสมือนใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มทดแทนได้ ซึ่งออกให้ไม่เกิน 2 เดือน

<sup>4</sup> หากมีการเปลี่ยนแปลงชื่อหรือย้ายที่ตั้งในประเทศไทย ต้องใช้หนังสือแสดงเลขทะเบียนนิติบุคคลที่ยื่นแจ้งเปลี่ยนแปลง/แก้ไข ฉบับปัจจุบัน

<sup>5</sup> หากมีเปลี่ยนชื่อผู้แทนซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบดำเนินกิจการในประเทศไทยแทนนิติบุคคล ให้ยื่นหนังสือแจ้งขอเปลี่ยนแปลงผู้แทนซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบดำเนินกิจการในประเทศไทย ที่แจ้งต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า โดยมีเจ้าหน้าที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้าลงนามรับรอง

<sup>6</sup> กรณีหลักฐานเป็นภาษาต่างประเทศ ให้ใช้ คำแปลภาษาไทยจากสถาบันการแปลที่เชื่อถือได้ โดยผู้มีอำนาจลงนามของสถาบันการแปลลงนามรับรองและประทับตราสถาบัน (ถ้ามี) และ หนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นสถาบันการแปลพร้อมให้ผู้มีอำนาจลงนามของสถาบันการแปลลงนามรับรองและประทับตราสถาบัน (ถ้ามี)

# (ไม่ต้องนำตารางนี้มายื่นต่อเจ้าหน้าที่)

หลักฐานประกอบแบบคำขอเปลี่ยนแปลง/ขอใช้/ยกเลิกข้อมูลทะเบียนพิธีการศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์ ตามประกาศกรมศุลกากร ที่ ๑๕๑/๒๕๖๗

| ประเภท  | หลักฐานที่ใช้ประกอบแบบคำขอ   |
|---|--|
| 11. ผู้รับผิดชอบการบรรจุ หรือ ผู้รายงานยานพาหนะเข้า-ออก ซึ่งเป็นนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศแต่งตั้งตัวแทนในประเทศไทย<br>กระทำการแทน | <p><b>(1) การเปลี่ยนแปลงข้อมูลที่มีผลกระทบต่อสัญญาแต่งตั้งตัวแทน (Agency Agreement)</b></p> <p><b>(1.1) หลักฐานของนิติบุคคลซึ่งเป็นตัวการในต่างประเทศ</b></p> <p>(1.1.1) หลักฐานหนังสือสัญญาแต่งตั้งตัวแทน (Agency Agreement)<sup>1</sup> หรือ เอกสารเพิ่มเติมของหนังสือสัญญาแต่งตั้งตัวแทน (Contract Addendum)<sup>1</sup> ซึ่งมีการแก้ไข หรือเปลี่ยนแปลง หรือเพิ่มเติมภายหลัง หรือ หนังสือรับรองการมีผลบังคับใช้ของสัญญาแต่งตั้งตัวแทนฉบับที่ได้เคยยื่นไว้ในการ ดำเนินการทางทะเบียนกับกรมศุลกากร ซึ่งรับรองโดยตัวการ โดยมี Notary Public ที่เชื่อถือได้เป็นผู้ลงนามรับรองและออกให้ไม่เกิน 6 เดือน<sup>2</sup></p> <p>(1.1.2) หนังสือมอบอำนาจ (Power of Attorney) ให้ตัวแทนในประเทศไทยดำเนินการทางทะเบียนและปฏิบัติพิธีการศุลกากรกับกรมศุลกากร กรณีหนังสือสัญญาแต่งตั้งตัวแทน (Agency Agreement) ไม่ได้กำหนดไว้ โดยมี Notary Public ที่เชื่อถือได้เป็นผู้ลงนามรับรองและออกให้ไม่เกิน 6 เดือน<sup>2</sup></p> <p>(1.1.3) สำเนาหนังสือเดินทาง (Passport) ของผู้มีอำนาจลงนาม (ทุกคน) โดยมี Notary Public ที่เชื่อถือได้เป็นผู้ลงนามรับรองและออกให้ไม่เกิน 6 เดือน</p> <p>(1.1.4) หลักฐานการจัดตั้งนิติบุคคลตามกฎหมายต่างประเทศโดยมี Notary Public ที่เชื่อถือได้เป็นผู้ลงนามรับรองและออกให้ไม่เกิน 6 เดือน<sup>2</sup> (<b>กรณีการเปลี่ยนแปลงชื่อนิติบุคคลซึ่งเป็นตัวการในต่างประเทศ</b>)</p> <p>(1.1.5) บัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร ฉบับตัวการกระทำการโดยตัวแทน หรือ ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ. 20) ฉบับตัวการกระทำการโดยตัวแทน<sup>3</sup></p> <p><b>(1.2) หลักฐานของนิติบุคคลซึ่งเป็นตัวแทนในประเทศไทย</b></p> <p>(1.2.1) หนังสือรับรองนิติบุคคลของตัวแทนในประเทศไทย ออกให้ไม่เกิน 3 เดือน (ถ้ามี)</p> <p>(1.2.2) หลักฐานของผู้มีอำนาจลงนาม (ทุกคน) ที่ลงนามในแบบคำขอ</p> <ul style="list-style-type: none"><li>➢ กรณีบุคคลไทย ใช้บัตรประจำตัวประชาชน</li><li>➢ กรณีบุคคลต่างด้าว ใช้หนังสือเดินทาง (Passport)<sup>4</sup></li></ul> <p><b>(2) การเปลี่ยนแปลงข้อมูลที่ไม่มิผลกระทบต่อสัญญาแต่งตั้งตัวแทน (Agency Agreement) หรือ การยกเลิกการลงทะเบียน</b></p> <p>(2.1) บัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากรฉบับตัวการกระทำการโดยตัวแทน หรือใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ. 20) ฉบับตัวการกระทำการโดยตัวแทน<sup>3</sup></p> <p>(2.2) หนังสือรับรองนิติบุคคลของตัวแทนในประเทศไทย ออกให้ไม่เกิน 3 เดือน (ถ้ามี)</p> <p>(2.3) หลักฐานของผู้มีอำนาจลงนาม (ทุกคน) ที่ลงนามในแบบคำขอ</p> <ul style="list-style-type: none"><li>➢ กรณีบุคคลไทย ใช้บัตรประจำตัวประชาชน</li><li>➢ กรณีบุคคลต่างด้าว ใช้หนังสือเดินทาง (Passport)<sup>4</sup></li></ul> |

<sup>1</sup> กรณีเป็นหลักฐานที่จัดทำขึ้นในต่างประเทศ ต้องมี Notary Public ที่เชื่อถือได้เป็นผู้ลงนามรับรอง และออกให้ไม่เกิน 6 เดือน<sup>2</sup> เว้นแต่ หนังสือสัญญา นั้น มีคู่ฉบับของตัวแทนในประเทศไทยที่เป็นต้นฉบับซึ่งปรากฏในข้อสัญญา ให้ตัวแทนในประเทศไทยเลือกดำเนินการได้ ดังนี้

1) ให้นำคู่ฉบับหนังสือสัญญา ที่เป็นต้นฉบับ<sup>2</sup> ของตนเองมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่ประกอบกรยื่นแบบคำขอลงทะเบียนพร้อมยื่นสำเนาหนังสือสัญญา ที่ได้รับรองสำเนาถูกต้องแล้ว หรือ

2) ให้ยื่นสำเนาหนังสือสัญญา ซึ่งมีทนายความผู้ทำคำรับรองลายมือชื่อและเอกสาร (Notarial Services Attorney) เป็นผู้ลงนามรับรอง<sup>1</sup> พร้อมแนบหนังสือรับรอง (Certificate) การขึ้นทะเบียนเป็นทนายความผู้ทำคำรับรองลายมือชื่อและเอกสาร ซึ่งมีทนายความเจ้าของหนังสือรับรองฯ นั้น ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

<sup>2</sup> กรณีหลักฐานเป็นภาษาต่างประเทศ ให้ใช้ คำแปลภาษาไทยจากสถาบันการแปลที่เชื่อถือได้ โดยผู้มีอำนาจลงนามของสถาบันการแปลลงนามรับรองและประทับตราสถาบัน (ถ้ามี) และ หนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นสถาบันการแปลพร้อมให้ผู้มีอำนาจลงนามของสถาบันการแปลลงนามรับรองและประทับตราสถาบัน (ถ้ามี)

<sup>3</sup> ให้ใช้ คำขอแจ้งการเปลี่ยนแปลงทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ. 09) หรือ คำขอรับใบแทนใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ. 04) หรือคำขอจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.01) ที่มีการรับรองจาก กรมสรรพากรว่าเป็นเสมือนใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มทดแทนได้ ซึ่งออกให้ไม่เกิน 2 เดือน

<sup>4</sup> ให้ใช้ ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวพร้อมสำเนาทะเบียนบ้าน ทดแทนได้ (กรณีคนต่างด้าวที่ขออนุญาตเพื่อมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร ต้องแสดงใบสำคัญถิ่นที่อยู่ที่ได้รับอนุญาตให้อยู่ในประเทศไทย)

## (ไม่ต้องนำตารางนี้มายื่นต่อเจ้าหน้าที่)

หลักฐานประกอบแบบคำขอเปลี่ยนแปลง/ขอใช้/ยกเลิกข้อมูลทะเบียนพิธีการศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์ ตามประกาศกรมศุลกากร ที่ ๑๕๑/๒๕๖๗

| ประเภท   | หลักฐานที่ใช้ประกอบแบบคำขอ   |
|--|--|
| 12. กิจการร่วมค้า (Joint Venture)  | (1) หลักฐานหนังสือสัญญาร่วมค้า (Joint Venture Agreement) <sup>1 2</sup><br>(2) หนังสือรับรองนิติบุคคล ของคู่สัญญาที่ทำสัญญาร่วมค้าทุกฝ่าย <sup>3</sup> ออกให้ไม่เกิน 3 เดือน<br>(3) หนังสือมอบอำนาจ (Power of Attorney) ให้เป็นผู้ทำการแทนกิจการร่วมค้า <sup>4</sup> (ถ้ามี)<br>(4) หลักฐานของผู้มีอำนาจลงนาม (ทุกคน) ที่ลงนามในแบบคำขอ <ul style="list-style-type: none"><li>➢ กรณีบุคคลไทย ใช้บัตรประจำตัวประชาชน</li><li>➢ กรณีบุคคลต่างด้าว ใช้หนังสือเดินทาง (Passport)<sup>5</sup></li></ul> (5) บัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร หรือใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ. 20) <sup>6</sup> |
| 13. บริษัทจำกัด<br>บริษัทมหาชนจำกัด หรือ<br>นิติบุคคลอื่นตามที่กำหนดไว้ใน<br>ในกฎกระทรวง ตามกฎหมาย<br>ว่าด้วยล้มละลาย ซึ่งศาลมี<br>คำสั่งให้ฟื้นฟูกิจการ | (1) หนังสือรับรองนิติบุคคลของนิติบุคคลที่ทำแผนฟื้นฟูกิจการ <sup>7</sup> ออกให้ไม่เกิน 3 เดือน<br>(2) หนังสือรับรองนิติบุคคลของนิติบุคคลอื่นที่ศาลสั่งให้เป็นผู้บริหารแผนแทน<br>ออกให้ไม่เกิน 3 เดือน (ถ้ามี)<br>(3) คำสั่งศาลให้ฟื้นฟูกิจการ หรือทำแผนฟื้นฟูกิจการ กรณี (1) ไม่ปรากฏผู้บริหารแผน<br>(4) หลักฐานของผู้มีอำนาจลงนาม (ทุกคน) ที่ลงนามในแบบคำขอ <ul style="list-style-type: none"><li>➢ กรณีบุคคลไทย ใช้บัตรประจำตัวประชาชน</li><li>➢ กรณีบุคคลต่างด้าว ใช้หนังสือเดินทาง (Passport)<sup>5</sup></li></ul>   |
| 14. วัด  | (1) หนังสือตราตั้งเจ้าอาวาส<br>(2) หลักฐานของผู้มีอำนาจลงนาม (ทุกคน) ที่ลงนามในแบบคำขอ <ul style="list-style-type: none"><li>➢ กรณีบุคคลไทย ใช้บัตรประจำตัวประชาชน<sup>8</sup> หรือหนังสือสุทธิสำหรับพระภิกษุและสามเณร</li><li>➢ กรณีบุคคลต่างด้าว ใช้หนังสือเดินทาง (Passport)<sup>5</sup></li></ul>  |
| 15. มัสยิด   | (1) หนังสือแต่งตั้งคณะกรรมการมัสยิด<br>(2) หนังสือแต่งตั้งผู้มีอำนาจกระทำการ<br>(3) หลักฐานของผู้มีอำนาจลงนาม (ทุกคน) ที่ลงนามในแบบคำขอ <ul style="list-style-type: none"><li>➢ กรณีบุคคลไทย ใช้บัตรประจำตัวประชาชน</li><li>➢ กรณีบุคคลต่างด้าว ใช้หนังสือเดินทาง (Passport)<sup>5</sup></li></ul>   |

<sup>1</sup> กรณีหลักฐานเป็นภาษาต่างประเทศ ให้ใช้ คำแปลภาษาไทยจากสถาบันการแปลที่เชื่อถือได้ โดยผู้มีอำนาจลงนามของสถาบันการแปลลงนามรับรองและประทับตราสถาบัน (ถ้ามี) และ หนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นสถาบันการแปลพร้อมให้ผู้มีอำนาจลงนามของสถาบันการแปลลงนามรับรองและประทับตราสถาบัน (ถ้ามี)

<sup>2</sup> กรณีเป็นหลักฐานที่จัดทำขึ้นในต่างประเทศ ต้องมี Notary Public ที่เชื่อถือได้เป็นผู้ลงนามรับรอง และออกให้ไม่เกิน 6 เดือน<sup>1</sup> เว้นแต่ หนังสือสัญญา นั้น มีคู่ฉบับของตัวแทนในประเทศไทยที่เป็นต้นฉบับ ซึ่งปรากฏในข้อสัญญา ให้ตัวแทนในประเทศไทยเลือกดำเนินการได้ ดังนี้

1) ให้นำคู่ฉบับหนังสือสัญญา ที่เป็นต้นฉบับ<sup>1</sup> ของตนเองมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่ประกอบการยื่นแบบคำขอลงทะเบียนพร้อมยื่นสำเนาหนังสือสัญญา ที่ได้รับรองสำเนาถูกต้องแล้ว หรือ  
2) ให้ยื่นสำเนาหนังสือสัญญา ซึ่งมีนายความผู้ทำคำรับรองลายมือชื่อและเอกสาร (Notarial Services Attorney) เป็นผู้ลงนามรับรอง<sup>1</sup> พร้อมแนบหนังสือรับรอง (Certificate) การขึ้นทะเบียนเป็นนายความผู้ทำคำรับรองลายมือชื่อและเอกสาร ซึ่งมีนายความเจ้าของหนังสือรับรองฯ นั้น ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

<sup>3</sup> กรณีคู่สัญญาเป็นนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศและไม่สามารถยื่นหนังสือรับรองนิติบุคคลได้ ให้ใช้หลักฐานการจัดตั้งนิติบุคคลตามกฎหมายต่างประเทศ โดยมี Notary Public ที่เชื่อถือได้ เป็นผู้ลงนามรับรอง และออกให้ไม่เกิน 6 เดือน<sup>1</sup>

<sup>4</sup> กรณีหนังสือมอบอำนาจถูกจัดทำขึ้นในต่างประเทศ ต้องมี Notary Public ที่เชื่อถือได้เป็นผู้ลงนามรับรองและออกให้ไม่เกิน 6 เดือน<sup>1</sup>

<sup>5</sup> ให้ใช้ ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวพร้อมสำเนาทะเบียนบ้าน ทดแทนได้ (กรณีคนต่างด้าวที่ขออนุญาตพำนักถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร ต้องแสดงใบสำคัญถิ่นที่อยู่ในประเทศไทยที่ได้รับอนุญาตให้อยู่ในประเทศไทย)

<sup>6</sup> ให้ใช้ คำขอแจ้งการเปลี่ยนแปลงทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ. 09) หรือ คำขอรับใบแทนใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ. 04) หรือคำขอจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.01) ที่มีการรับรองจาก กรมสรรพากรว่าเป็นเสมือนใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มทดแทนได้ ซึ่งออกให้ไม่เกิน 2 เดือน

<sup>7</sup> กรณีเป็นนิติบุคคลอื่นตามที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวง ตามกฎหมายว่าด้วยล้มละลาย ซึ่งศาลมีคำสั่งให้ฟื้นฟูกิจการ ให้ใช้หลักฐานการจัดตั้งนิติบุคคลนั้น

<sup>8</sup> กรณีค่านำหน้านาม สมณศักดิ์ หรือวงเล็บชื่อ-สกุล ไม่ตรงกับหนังสือตราตั้งเจ้าอาวาส ให้ใช้หนังสือสุทธิ **เพิ่มเติมอีก 1 อย่าง**